

جمعية ضيافة المدينة المنورة
لخدمة الحجاج والمعتمرين
ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية رقم (٢٢٤٤)



سياسة صرف المساعدات

بجمعية ضيافة المدينة المنورة لخدمة
الحجاج والمعتمرين



مقدمة :

يحاول كافة الحجاج والمعتمرون والزوار جاهدين في تخطيط كافة النفقات الكفيلة بتغطية سفرهم وإقامتهم ، وذلك ضمن ما تجتهد به الدولة من تعليمات منظمة لهذه الغاية ، بالإضافة إلى البرامج المرتبطة بالحملات والتي تتبع لشركات السياحة على العموم أو الشركات المتخصصة في الحج والعمرة على وجه الخصوص .
الأصل المعتمد أن الجميع يمتلك كافة المقومات الخاصة بالسفر والإقامة في مكة المكرمة والمدينة المنورة .

الاستثناء :

تعرض الحجاج والزوار لأي عارض مفاجئ خارج عن نطاق تنظيمهم ، وبما لا يستطيعوا تجاوزه دون وجود جهات تعينهم وتساعدهم بعد الله عزوجل على ما أصابهم ، ومن العوارض المستثناة على سبيل المثال : فقدان المال ، فقدان الحملة ، مرض مفاجئ .
وهنا يأتي دور الجمعية وضمن اختصاصها في تقديم يد العون لضيوف الرحمن .

الفئة المستهدفة :

الحجاج والمعتمرون والزوار .

شروط تقديم المساعدة

- توفر المخصصات المالية لهذا البرنامج ، وفي حالة عدم توفرها فيإمكان الجمعية العمل على تحويل بعض من المخصصات المالية لهذا البرنامج وتبعاً للضرورة .
- طلب الاثبات والوثائق اللازمة .
- خطاب من البعثة أو الجهة المسؤولة (شركة العمرة السعودية أو الأجنبية) باسم الجمعية .
- بيان مفصل يحتوي مواقع السكن وعدد الحجاج في كل سكن واسم المسئول في السكن ورقم جواله وأسماء الحجاج مع أرقام الجوازات الخاصة بهم وأرقام هواتفهم ، تاريخ التواجد في المدينة المنورة ومدد الإقامة والمغادرة .
- صور من تذاكر السفر (المغادرة) .
- صور الجوازات المستفيدين .
- تعبئة نموذج طلب المساعدات .
- صورة جواز المشرف .
- تنفيذ زيارة ميدانية والوقوف على حقيقة الأمر في كل موقع تقدم فيه المساعدات .

- يتم صرف وجبة واحدة إما غذاء أو عشاء تحدد في نموذج طلب المساعدة ، كما تحدد نوعية الوجبة في جدول توريد الوجبات الخاصة بالفندق .
- الاستفسار أو التوجيه الجهات الحكومية المعينة مثل وزارة الحج والعمرة لمعرفة حاجة المستفيدين وسبب عدم توفر الاغاشة لهم .
- إرفاق تقرير طبي في حالة المساعدات الطبية .
- إرفاق صورة بلاغ الشرطة في حالة وجوده للمساعدات الغذائية .
- في حالة مساعدات النقل إرفاق صورة التذكرة (للرحلات الفاتئة أو الرحلات المعجلة) مع توضيح سبب طلب المساعدة في نموذج الطلب .
- التأكد من عدم وجود مساعدات يتم تقديمها لهذه الحالة من جهات خيرية أخرى لمنع الازدواجية .
- يتم التأكد من ذلك عن طريق نموذج طلب المساعدات .
- يتم التأكد بشكل مباشر من خلال الزيارة الميدانية .
- يتم التأكد من خلال العينة العشوائية للمستفيدين .

استقبال طلبات المساعدة :

- يتم استقبال طلبات المساعدة لدى قسم المساعدات التابع لإدارة البرامج من خلال الباحث الاجتماعي .
- يقوم الباحث الاجتماعي في قسم المساعدات بالتأكد من استيفاء كافة الوثائق والشروط المذكورة أعلاه .
- يقوم الباحث الاجتماعي بكتابة مبرئياته في الجزء المخصص من الطلب ، ويفضل إرفاق تقرير خاص بمبرئيات وبالصور إن أمكن تبعاً للحالة وتبعاً لزيارته الميدانية ، وتأكد من حقيقة الموضوع .
- يقوم الباحث الاجتماعي بكتابة كافة أنواع المساعدات المطلوب تقديمها مع الكميات والمواقع التي سيتم تسليمها لطالب المساعدة في نموذج توريد الوجبات .
- يتم تحويل الطلب والوثائق المساندة لمدير إدارة البرامج والخدمات لاعتماده .
- يتم تحويل الطلب والوثائق المساندة إلى الإدارة المالية لغرض التأكد من توفر المخصصات المالية اللازمة .
- يتم إعادة الطلب والوثائق من قسم الإدارة المالية إلى إدارة البرامج بعد كتابة الشروحات اللازمة حول توفر المخصصات المالية في الحساب .
- يقوم قسم المساعدات برفع الطلب والوثائق لمدير الإدارة للاعتماد .
- بعد الاعتماد من مدير الإدارة وصاحب الصلاحية يقوم قسم المساعدات هو الجهة المختصة ، ويتبع إدارة البرامج بتحويل المعاملة لغايات التنفيذ .
- في حالة الإغاشة يتم إصدار أمر إغاشة الى المتعهد المتعاقد مع الجمعية .

أنواع الخدمات المقدمة ضمن برنامج المساعدة :

- إيواء (توفير سكن في حال لم يتم توفيره من قبل الجهة المسؤولة عن الحجاج أو المعتمر أو الزائر أو من قبل الجهات الحكومية ذات العلاقة) .
- إعاشة (وجبات ساخنة وباردة وسقيا) .
- بطاقات شرائية مسبقة الدفع بقيمة محدد (١٠٠) ريال .
- ملابس .
- علاج طبي وأدوية (بحسب الضرورة) .

اعتماد مجلس الإدارة :

اعتماد سياسة صرف المساعدات بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته: رقم (٤) المنعقدة بتاريخ :

٢٨ / ٠٣ / ١٤٤٤هـ الموافق : ٢٤ / ١٠ / ٢٠٢٢ م .

