

النموذج الشامل ليانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية ضيافة المدينة المنورة
لخدمة الحجاج والمعتمرين

النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : فايز بن طالب الأحمدى
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية : ٥٠٤٣٤٦٩٨٦ .
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية : frz2003@hotmail.com
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : ٢٠٢٢ م
- ٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع
(إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً (جمعية ضيافة المدينة المنورة لخدمة الحجاج والمعتمرين)
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي جمعية ضيافة
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية (منظمات الدعوة والإرشاد والتعليم الديني وخدمة ضيوف الرحمن).
- ٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور/إناث
- ٥- الفئات المستهدفة: الحجاج والمعتمرين والزوار
- ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: جميع الأعمار
- ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
- ٨- رقم تسجيل الجمعية : ٢٢٤٤
- ٩- تاريخ تأسيس الجمعية: ١٤٤٣/٧/١٢
- ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل : ١٤٤٧/٧/١٢
في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة ، الأسباب هي :

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج.

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع.

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : منطقة المدينة المنورة.

١٣- المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي المشرف على الجمعية : المدينة المنورة

١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : وزارة الحج والعمرة

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	المدينة المنورة - طريق الملك عبدالله الفرعي - حي العريض
رقم المبنى	٦٧٢٢
اسم الشارع	طريق الملك عبدالله
المنطقة	المدينة المنورة
الموقع الجغرافي (خريطة)	طريق الملك عبدالله الفرعي، العريض، المدينة المنورة 42314
الحي	العريض
المدينة	المدينة المنورة
الرمز البريدي	٤٢٣١٤
الرقم الإضافي	٤٩٠٤
صندوق البريد	---
رقم جوال الجمعية	٠٥٣٥٢٨٨٧٧٧
الهاتف	٠١٤٨٢١٠١٠٩
الفاكس	٠١٤٨٢١٠١٠٩
الموقع الإلكتروني	www.diafatalmadina.org.sa
البريد الإلكتروني	diafatalmadina@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	AlmadinhHospitalty

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء () نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل () نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب:

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم () لا
- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم () لا
- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

١- البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	سعد بن منصور سعد المحيميد
٢	علي بن جبارة سعيد الثقفي
٣	وائل بن سعد صالح الهمداني
٤	حسام بن فواد حمزة خجا
٥	جبران محمد علي شراحيبي
٦	محمد بن جابر محمد الجابر
٧	يونس بن عبد الرحمن روشن أحمد
٨	محمد بن سعد مدعث القحطاني
٩	فايز بن طالب علي الأحمدي
١٠	محمد بن عبد الله محمد الإمام
١١	عبد الإله بن صادق صدقة الأنصاري
١٢	عبد الرحمن بن سليمان الجربوع
١٣	نواف بن فهد الرويثي
١٤	أحمد بن عبد الرحمن المقيط

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الالكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟
سعد بن منصور سعد المحيميد	سعودي	ذكر		١٣٧١هـ	متقاعد (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
علي بن جبارة سعيد الثقفي	سعودي	ذكر		١٣٨٧هـ	متقاعد (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
وائل بن سعد صالح الهمداني	سعودي	ذكر		١٣٩٣هـ	معلم (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
حسام بن فواد حمزة خجا	سعودي	ذكر		١٣٧٨هـ	معلم (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
جبران محمد علي شراحيلى	سعودي	ذكر		١٣٩٦هـ	معلم (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
محمد بن جابر محمد الجابر	سعودي	ذكر		١٣٥٣هـ	رجل أعمال	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
يونس بن عبد الرحمن روشن أحمد	سعودي	ذكر		١٣٩٠هـ	معلم (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
محمد بن سعد مدعث القحطاني	سعودي	ذكر		١٤٠٢هـ	موظف (وزارة الداخلية)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
فايز بن طالب علي الأحمدى	سعودي	ذكر		١٣٩٥هـ	موظف (الجامعة الإسلامية)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
محمد بن عبد الله محمد الإمام	سعودي	ذكر		١٣٨٤هـ	متقاعد (وزارة التعليم)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم
عبد الإله بن صادق صدقة الأنصاري	سعودي	ذكر		١٣٨٢هـ	متقاعد (الجامعة الإسلامية)	١٤٤٣ / ٠٧ / ١٢هـ			عضو مستقل	منتظم	نعم

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة

بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية:

أعضاء المجلس	
اسم	سعد بن منصور سعد المحيميد
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	١٣٨٧ هـ
المؤهل	دبلوم
جهة العمل الرسمية	وزارة التعليم
المسمى الوظيفي	معلم (متقاعد)
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	رئيس المجلس
مدة الخدمة بالمجلس	١
تاريخ الالتحاق	١٢ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
المكافأة إن وجدت	لا يوجد

أعضاء المجلس	
علي بن جبارة سعيد الثقفي	الاسم
	رقم الهوية
سعودي	الجنسية
ذكر	الجنس
١٣٧١ هـ	تاريخ الميلاد
بكالوريوس	المؤهل
وزارة التعليم	جهة العمل الرسمية
معلم (متقاعد)	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
نائب رئيس المجلس	الوظيفة بالمجلس
١	مدة الخدمة بالمجلس
١٢ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ	تاريخ الالتحاق
لا يوجد	المكافأة إن وجدت

أعضاء المجلس	
الاسم	وائل بن سعد صالح الهمداني
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	١٣٩٣ هـ
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	معلم
المسمى الوظيفي	وزارة التعليم
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	١
تاريخ الالتحاق	١٢ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
المكافأة إن وجدت	لا يوجد

أعضاء المجلس	
الاسم	حسام بن فواد حمزة خجا
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	١٣٧٨ هـ
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	وزارة التعليم
المسمى الوظيفي	معلم
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	١
تاريخ الالتحاق	١٢ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
المكافأة إن وجدت	لا يوجد

أعضاء المجلس	
الاسم	جبران محمد علي شراحيلى
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	١٣٩٦ هـ
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	وزارة التعليم
المسمى الوظيفي	معلم
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	١
تاريخ الالتحاق	١٢ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
المكافأة إن وجدت	لا يوجد

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
التنفيذية	دائمة	جبران بن محمد شراحيلى	6	١ - إعداد اللوائح المالية والإدارية . ٢ - التحضير لاجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية . ٣ - تشكيل ومتابعة اللجان الفرعية . ٤ - متابعة تنفيذ خطط الجمعية . ٥ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة . ٦ - المساهمة في حل المشاكل الطارئة للجمعية . ٧ - دراسة التقارير الصادرة من إدارة الجمعية واتخاذ ما يلزم حيالها . ٨ - تعيين موظفين الجمعية . ٩ - دراسة اللوائح والسياسات ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد . ١٠ - دراسة التقارير المالية للجمعية .	١٤٤٤/٤/٣٠ هـ	١٤٤٧/٧/١٢ هـ	نعم	اللجنة التنفيذية بالجمعية ليكون النحو التالي : ١ - الأستاذ / جبران بن محمد شراحيلى (رئيس اللجنة) . ٢ - الأستاذ / حسام بن فؤاد حجا (نائب الرئيس) . ٣ - الأستاذ / وائل بن سعد الهمداني (عضو) . ٤ - الأستاذ / فايز بن طالب الأحمدى (أمين اللجنة) . ٥ - الأستاذ / محمد بن سعد القحطاني (عضو) . ٦ - الأستاذ / عبد الله بن حمدان الجهني (عضو) .
الاستثمار	دائمة	فايز بن طالب الحمدي	4	١ - دراسة الخطط والفرص الاستثمارية وعواندها للجمعية . ٢ - الرفع لمجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية بالتوصيات .	١٤٤٣/١٠/١٥ هـ	١٤٤٧/٧/١٢ هـ	نعم	لجنة الاستثمار وتنمية الموارد بالجمعية ليكون على النحو التالي: ١ - الأستاذ/ فايز بن طالب الأحمدى (رئيس اللجنة) . ٢ - الأستاذ / جبران بن محمد شراحيلى (نائب الرئيس) . ٣ - الأستاذ / يونس بن عبد الرحمن روشن (عضو) . ٤ - الأستاذ / عبد الإله بن صادق الأنصاري (عضو) .
المراجعة والتدقيق	دائمة	جبران بن محمد شراحيلى	3	١ - مراجعة وتدقيق كل ما يتعلق بالمستندات المالية للجمعية .	١٤٤٤/١/٢٠ هـ	١٤٤٧/٧/١٢ هـ	نعم	لجنة المراجعة والتدقيق لتكون على النحو التالي : ١ - الأستاذ / جبران بن محمد شراحيلى (رئيس اللجنة) . ٢ - الأستاذ / وائل بن سعد الهمداني (عضو) . ٣ - الأستاذ / عبد الله بن حمدان الجهني (عضو) .
الحوكمة والسياسات	دائمة	سلطان بن عايش الجابري	4	١ - انهاء اللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية، بأعلى المعايير . ٢ - تنظيم ملفات الحوكمة واعتمادها . ٣ - الرفع لجهة الاختصاص .	١٤٤٤/٥/١٢ هـ	١٤٤٧/٧/١٢ هـ	لا	لجنة الحوكمة والسياسات: ١ - الأستاذ/ سلطان بن عايش الجابري (رئيس اللجنة) ٢ - الأستاذ/ عبدالله بن علي القتيدي (عضواً). ٣ - الأستاذ/ احمد بن محمد جعفر (عضواً). ٤ - الأستاذ/ سعد الشريف (عضواً).

هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة	أسم اللجنة
						(دائمة /مؤقتة)	
لجنة فتح المظارييف: نعم	١٢ / ٧ / ١٤٤٧ هـ	١٩ / ٥ / ١٤٤٤ هـ	١. فتح المظارييف وفرزها حسب الاختصاص. ٢. الرفع لمجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية بالتوصيات.	3	حسام بن فؤاد خجا	دائمة	فتح المظارييف
لجنة فحص العروض والترسية: نعم	١٢ / ٧ / ١٤٤٧ هـ	١٩ / ٥ / ١٤٤٤ هـ	١. فحص العروض وفرزها وترسيبها حسب الاختصاص. ٢. الرفع لمجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية بالتوصيات.	3	جبران بن محمد شراحيلى	دائمة	فحص العروض والترسية
لجنة العقود: نعم	١٢ / ٧ / ١٤٤٧ هـ	١٩ / ٥ / ١٤٤٤ هـ	١. دراسة العقود وتمذجتها حسب الاختصاص. ٢. الرفع لمجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية بالتوصيات.	2	جبران بن محمد شراحيلى	دائمة	العقود
لجنة المشتريات: نعم	١٢ / ٧ / ١٤٤٧ هـ	٢٦ / ٥ / ١٤٤٤ هـ	١. دراسة العروض للمشتريات وفرزها حسب العرض المناسب. ٢. الرفع لمجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية بالتوصيات.	3	فايز بن طالب الأحمدى	دائمة	المشتريات

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

إرفاق تشكيل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	أسم رئيس اللجنة
 محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم pdf.0		١٤٤٤/٤/٣٠ هـ	١ - إعداد اللوائح المالية والإدارية . ٢ - التحضير لاجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية . ٣ - تشكيل ومتابعة اللجان الفرعية . ٤ - متابعة تنفيذ خطط الجمعية . ٥ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة. ٦ - المساهمة في حل المشاكل الطارئة للجمعية. ٧ - دراسة التقارير الصادرة من إدارة الجمعية واتخاذ ما يلزم حيالها. ٨ - تعيين موظفين الجمعية . ٩ - دراسة اللوائح والسياسات ورفعها لمجلس الإدارة للاعتاد . ١٠ - دراسة التقارير المالية للجمعية .	نائب رئيس اللجنة	١-حسام بن فواد حمزة خجا	٦	جبران محمد علي شراحيبي
		١٤٤٤/٤/٣٠ هـ		عضو	٢-فايز بن طالب علي الأحمدي		
		١٤٤٤/٤/٣٠ هـ		عضو	٣-وائل بن سعد صالح الهمداني		
		١٤٤٤/٤/٣٠ هـ		عضو	٤-محمد بن سعد القحطاني		
		١٤٤٤/٤/٣٠ هـ		عضو	٥-عبدالله حمدان الجني		

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي			
الاسم	فايز بن طالب الأحمدى	العنوان : المنطقة	
رقم الهوية		المدينة	المدينة المنورة
الجنسية	سعودي	الحي	المبعوث
تاريخ الميلاد	١٣٩٥ هـ	الشارع	الطفيل بن سعيد
الجنس : رجل / امرأة	رجل	رقم المبنى	٤٢٣٦٢
المؤهل	دبلوم	صندوق البريد	-
سنوات الخبرة	١٥	الرمز البريدي	٧٥٩٨
دوام (كلي / جزئي)	جزئي	الرقم الإضافي	-
ساعات العمل الأسبوعية	٤	رقم الجوال	
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	المدير التنفيذي المكلف	البريد الإلكتروني	frz2003@hotmail.com
الراتب الشهري			
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية		
مدة خدمته في الجمعية	١		
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	لا		
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي			

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
قايظ بن طالب الأحمد		ذكر	سعودي	دبلوم	المدير التنفيذي مكلف	جزئي	٢٠	١٠٠٠	الجمعية	صفر	١	٢٢	لا
عبدالله بن علي القنيدي		ذكر	سعودي	ثانوي	أخصائي تنمية موارد	كامل	٤٥	٦٠٠	الجمعية	صفر	فترة التجربة	٢٤	نعم
عبدالله بن حمدان العجي		ذكر	سعودي	بكالوريوس	محاسب	كامل	٤٥	٦٠٠	الجمعية	صفر	١	٧	نعم
ضائف بن محمد المنتشري		ذكر	سعودي	ثانوي	سائق	كامل	٤٥	٤٦٠	الجمعية	صفر	١	٥	نعم
أحمد بن محمد جعفر		ذكر	سعودي	ثانوي	أخصائي خدمة اجتماعية	كامل	٤٥	٥٦٠	الجمعية	صفر	١	٢٢	لا
محمد أفضل ثابت		ذكر	سعودي	ابتدائي	حارس	كامل	٤٥	٢٢٥٠	الجمعية	صفر	١	٢٠	لا
سعد شريف حسين		ذكر	سعودي	بكالوريوس	خدمات مساندة	جزئي	٤	٢٥٠٠	الجمعية	صفر	١	١١	لا

عدد العاملين بالجمعية: (٧) كافي () غير كافي

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي:
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: نقص (٣) عضو
٢. اجتماع الجمعية العمومية العادي:

الرقم	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمندوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل			
١	١٤٤٣/٨/٢٧ هـ	١٣		 كشف الحضور للاجتماع الأول.pdf	نعم	-	-	 محضر اجتماع الجمعية بومية العادي الأول.pdf	-	نعم

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (√) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

١. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (بين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

١. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم (√) لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

١. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٥ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٣ عضواً
دورة مجلس الإدارة ٤ سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	١٢ رجب ١٤٤٣ هـ
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	١٢ رجب ١٤٤٧ هـ
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	٥
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	١
سبب التغير في عدد الأعضاء	استقالة العضو
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	٥
عدد المعينين من الوزارة	٤
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة؟	نعم
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	لا يوجد

١. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم)	قائمة الحضور
١	٧/٣٠ / ١٤٤٣ هـ	<p>١. اعتماد الخطة التشغيلية الأولى للجمعية لعام ٢٠٢٢ م .٢ .</p> <p>٢. اعتماد الهوية البصرية للجمعية .</p> <p>٣. وافق المجلس على تكليف الأستاذ / فايز بن طالب الأحمدى (مديراً تنفيذياً مكلفاً للجمعية) لمدة عام .</p> <p>٤. اعتماد تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية</p> <p>٥. اعتماد تشكيل لجنة الاستثمار وتنمية الموارد بالجمعية</p> <p>٦. اعتماد فتح حسابات بنكية للجمعية في (مصرف الراجحي - مصرف الإنماء - بنك الأهلي - بنك البلاد)</p> <p>٧. وافق المجلس على تكليف عضو مجلس الإدارة الأستاذ / علي بن جبارة الثقفي للمناقشة والتفاهم مع جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري.</p>	نعم	-	<p>تم إرفاق المحضر رقم ١.pdf</p>	<p>١. الأستاذ/ سعد بن منصور المحميد</p> <p>٢. الأستاذ/ وائل بن سعد الهمداني</p> <p>٣. الأستاذ/ حسام بن فؤاد خجا</p> <p>٤. الأستاذ/ علي جبارة الجهي</p>
٢	١٠/١٥ / ١٤٤٣ هـ	<p>١. قبول استقالة رئيس مجلس الإدارة الشيخ / عبد الرحمن بن سليمان الجريوع تقديراً لظروفه الخاصة .</p> <p>٢. اعتماد العضو الاحتياطي المرشح من قبل الجمعية العمومية سعادة الأستاذ / جبران بن محمد شراحيلى عضواً في المجلس .</p> <p>٣. إعادة تشكيل مناصب مجلس الإدارة ، فقد تمت إعادة تشكيل المجلس من الأعضاء الاحتياط ليكون على النحو التالي :</p> <p>١- سعادة الأستاذ / سعد بن منصور المحميد (رئيس مجلس الإدارة) .</p> <p>٢- سعادة الأستاذ / علي بن جبارة الثقفي (نائب رئيس مجلس الإدارة) .</p> <p>٣- سعادة الأستاذ / وائل بن سعد الهمداني (المشرف المالي) .</p> <p>٤ - سعادة الأستاذ / حسام بن فؤاد خجا (عضو) .٥</p> <p>٥ - سعادة الأستاذ / جبران بن محمد شراحيلى (عضو) .</p> <p>٤. قبول استقالة كلاً من :</p> <p>الأستاذ : أحمد بن عبد الرحمن المقيط ، والأستاذ / نواف بن فهد الرويثي ، من عضوية الجمعية العمومية نظراً لظروفهم الخاصة.</p> <p>٥. إعادة تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية ليكون النحو التالي :</p> <p>١- الأستاذ / سعد بن منصور المحميد (رئيس اللجنة) .</p> <p>٢- الأستاذ / علي بن جبارة الثقفي (نائب الرئيس) .</p> <p>٣- الأستاذ / وائل بن سعد الهمداني (عضو) .</p> <p>٤- الأستاذ حسام بن فؤاد خجا (عضو) .</p> <p>٥- الأستاذ / فايز بن طالب الأحمدى (عضو) .</p> <p>٦-الأستاذ / محمد بن جابر الجابر (عضو) .</p> <p>٧-الأستاذ / محمد بن سعد القحطاني (عضو) .</p> <p>٦- إعادة تشكيل لجنة الاستثمار وتنمية الموارد بالجمعية ليكون على النحو التالي :</p> <p>١ - الأستاذ / فايز بن طالب الأحمدى (رئيس اللجنة) .</p> <p>٢ - الأستاذ / جبران بن محمد شراحيلى (نائب الرئيس) .</p> <p>٣ - الأستاذ / يونس بن عبد الرحمن روشن (عضو) .</p>	نعم	-	<p>تم إرفاق المحضر رقم ٢.pdf</p>	<p>١. الأستاذ/ علي بن جبارة الجهي</p> <p>٢. الأستاذ/ وائل بن سعد الهمداني</p> <p>٣. الأستاذ/ حسام بن فؤاد خجا</p> <p>٤. الأستاذ/ جبران بن محمد شراحيلى.</p>

				٤ - الأستاذ / عبد الإله بن صادق الأنصاري (عضو) .		
١ . الأستاذ/ علي بن جبارة الجري ٢ . الأستاذ/ وائل بن سعد الهمداني ٣ . الأستاذ/ حسام بن فؤاد خجا ٤ . الأستاذ/ جبران محمد شرابي.	 محضر مجلس الإدارة رقم ٣.pdf	-	نعم	١ - التوصية بالمشاركة في الصندوق الاستثماري الوقفي . ٢ - ترشيح المدير التنفيذي المكلف الأستاذ / فايز بن طالب الأحمدى ليكون ممثلاً عن الجمعية في اللجنة التي سيتم تشكيلها من الجمعيات المعنية لتأسيس الصندوق .	٣	١٤٤٤/٢/٢٤هـ
١ . الأستاذ/ علي بن جبارة الجري ٢ . الأستاذ/ وائل بن سعد الهمداني ٣ . الأستاذ/ حسام بن فؤاد خجا ٤ . الأستاذ/ جبران محمد شرابي.	 محضر مجلس الإدارة رقم ٤.pdf	-	نعم	١ . التوصية بمشاركة بعض أعضاء مجلس الإدارة في اجتماع تأسيس لجنة الصندوق الوقفي الاستثماري لخدمة ضيوف الرحمن ، وتحديد المبلغ المراد مساهمة الجمعية به. ٢ . اعتماد تعيين الأستاذ / عبد الله بن حمدان الجهني محاسباً مالياً للجمعية. ٣ . تكليف المشرف المالي بالبحث عن مكتب محاسب قانوني وعرضه في الاجتماع القادم للاعتماد . ٤ . اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية . اعتماد إنشاء المتجر الإلكتروني للجمعية . ٥ . اعتماد شراء برنامج رافد الإلكتروني للجمعية .	٤	١٤٤٤/٣/٢٨هـ
١ . الأستاذ/ علي بن جبارة الجري ٢ . الأستاذ/ وائل بن سعد الهمداني ٣ . الأستاذ/ حسام بن فؤاد خجا ٤ . الأستاذ/ جبران محمد شرابي.	 محضر مجلس الإدارة رقم ٥.pdf	-	نعم	١ . إعادة تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية ليكون النحو التالي : ١ - الأستاذ / جبران بن محمد شرابي (رئيس اللجنة) . ٢ - الأستاذ / حسام بن فؤاد خجا (نائب الرئيس) . ٣ - الأستاذ / وائل بن سعد الهمداني (عضو) . ٤ - الأستاذ / فايز بن طالب الأحمدى (أمين اللجنة) . ٥ - الأستاذ / محمد بن سعد القحطاني (عضو) . ٦ - الأستاذ / عبد الله بن حمدان الجهني (عضو) . وتكون مهام اللجنة على النحو التالي : ١ - إعداد اللوائح المالية والإدارية . ٢ - التحضير لاجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية . ٣ - تشكيل ومتابعة اللجان الفرعية . ٤ - متابعة تنفيذ خطط الجمعية . ٥ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة . ٦ - المساهمة في حل المشاكل الطارئة للجمعية . ٧ - دراسة التقارير الصادرة من إدارة الجمعية واتخاذ ما يلزم حيالها . ٨ - تعيين موظفين الجمعية . ٩ - دراسة اللوائح والسياسات ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد . ١٠ - دراسة التقارير المالية للجمعية . ٢ . التوصية برفع لائحة الموارد البشرية واللجنة المالية للجمعية للجنة التنفيذية لدراستها ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد . ٣ . التوصية برفع مهام وصلاحيات المدير التنفيذي المكلف للجنة التنفيذية لدراستها ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد . ٤ . التوصية بإحضار (٣) عروض أسعار من مكاتب المحاسب القانوني والرفع لمجلس الإدارة للاعتماد . ٥ . اعتماد نسبة (١٤ ٪) النسبة التشغيلية من الإيرادات . ٥ . اتخاذ التوصيات التالية : ١ - مناقشة أصول مشروع هدية المدينة المنورة للزائرين والحجاج من قبل اللجنة التنفيذية ، واتخاذ القرارات .	٥	٣٠ / ٤ / ١٤٤٤هـ

				٢ - رفع خطاب لرئيس مجلس إدارة جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بمطالبة أصول مشروع هدية المدينة المنورة للزائرين والحجاج ، وكذلك مبلغ الدعم (٥٠٠,٠٠٠) خمسمائة ألف ريال .
--	--	--	--	--

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحول (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا () تحويل (√)
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقدا	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافئات والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
 اجتماع اللجنة التنفيذية رقم (19).pdf	لا	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حددها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	ملاحظات
السجلات الإدارية	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة
السجلات الفنية	لا	سجل النشاطات
	لا	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك"سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك/نقد/تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)

ج. السياسات:

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:	(نعم/لا)	إرفاق
سياسة تعارض المصالح	نعم	
سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	نعم	
سياسة خصوصية البيانات	نعم	
سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم	
سياسة جمع التبرعات	نعم	
سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها	نعم	
سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	نعم	
سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	نعم	
سياسة قواعد السلوك	نعم	
سياسة إدارة المتطوعين	نعم	
مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	
سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	
أخرى		

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
سعد بن منصور المحيميد	رئيس مجلس الإدارة
علي بن جبارة سعيد الثقفي	نائب رئيس مجلس الإدارة
وائل بن سعد الهمداني	المشرف المالي

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية			
النموذج الشامل			
سياسة تضارب المصالح			
القوائم المالية			
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها			
أسماء أعضاء مجالس الإدارة			
راتب المدير التنفيذي			
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية			
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية			
التقرير السنوي			

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (√) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	ذكور	إناث		
٥٤٠	٣٠	١٥	٠٥٠٤٣٤٦٩٨٦	فايز بن طالب الأحمدي

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ () نعم (√) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد: (لا يوجد)

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد: (لا يوجد)

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (√) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة /خدمة/أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد: (لا يوجد)

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد: (لا يوجد)

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

خدمة الحجاج والمعتمرين والزائرين بتقديم الضيافة الراقية لهم وتثقيفهم، وإعانة ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن منهم، والمساهمة في تحسين تجربة الحجاج والمعتمرين في منطقة المدينة المنورة بأساليب ووسائل متطورة وبمشاركة مجتمع المدينة.

ماهي أهداف الجمعية وفقاً للائحة الأساسية:

تهدف الجمعية إلى تحقيق الغرض الذي أنشئت من أجله، وذلك إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١- تطوير الوسائل والأساليب الإرشادية والتطوعية لخدمة الحجاج والمعتمرين والزائرين.
- ٢- دراسة الاحتياجات الخاصة بالحجاج والمعتمرين والزائرين ومقدمي خدمات الحج والعمرة.
- ٣- الترحيب والتوديع للحجاج والمعتمرين والزائرين عبر المراكز والمنافذ المخصصة لذلك وتقديم الضيافة المناسبة لهم.
- ٤- إثراء التجربة والتثقيف والتوعية للحجاج والمعتمرين والزائرين وإشراك المجتمع في ذلك.
- ٥- تقديم الخدمات الخاصة لذوي الإعاقة وكبار السن من الحجاج والمعتمرين والزوار.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
برنامج إفطار صائم	تقديم وجبات إفطار صائم جافة للصائمين خلال شهر رمضان المبارك من خلال وجبات صحية معدة مسبقاً ومحفوظة بطريقة آمنة وتوزيعها في نقاط التوزيع.	٥١,٩٨٤	٢٠٠٠		نعم	
برنامج إفطار صائم في المسجد النبوي الشريف	تقديم وجبات إفطار صائم للصائمين خلال شهر رمضان المبارك في المسجد النبوي الشريف وجبات جافة من خلال وجبات صحية معدة مسبقاً ومحفوظة بطريقة آمنة وتوزيعها في المسجد النبوي الشريف.	٤٦,٨٧٣	٧٩٤٤٠		نعم	
برنامج خدمة ضيافة المعتكفين والمعتكفات في المسجد النبوي الشريف	تقديم وجبات إفطار صائم ووجبات سحور للمعتكفين في المسجد النبوي الشريف وكذلك تقديم الضيافة المناسبة لهم .	٤٩,٥٠٠	-		نعم	
برنامج السقيا الرمضانية	تقديم عبوات ماء باردة للصائمين في نقاط التوزيع خلال شهر رمضان المبارك.	٢٠٩,٦٩٠	-		نعم	
حفاوة	الترحيب بالحجاج والزوار القادمين للمدينة المنورة والمغادرين منها عبر المنافذ البرية والبحرية والجوية وتقديم الهدايا النوعية لهم احتفاء بمقدمهم الكريم مزدانة بأبهى كلمات الترحيب والابتناسامة تعبيراً لهم بالحب والترحاب، عبر منظومة رائدة وفريق مضياف يعمل بإخلاص.	٢٤٥,٩٠٠	-		نعم	
برنامج الضيافة والرفادة	تقديم الضيافة والرفادة للحجاج والزوار والمعتمرين في الأماكن المخصصة لذلك.	٢٣٣,٦٥٠	٣٢٥٠٠٠		نعم	
سقيا الزوار والمعتمرين	تقديم عبوات ماء باردة للحجاج والزوار في نقاط التوزيع.	٣٥٠,٠٠٠	٢٥٠٠٠٠		نعم	
برنامج هدايا الحجاج والزوار	يتم تقديم الهدايا العينة للحجاج والزوار عند استقبالهم	٤١,٧٠٠			نعم	
برنامج الدلالة والإرشاد	تقديم خدمات إرشادية ومكانية للحجاج والزوار والمعتمرين بعدة لغات في الأماكن المخصصة لذلك.	١٠,٣٥٠			نعم	
برنامج العناية والرعاية	تقديم الخدمات الخاصة لذوي الإعاقة وكبار السن وتوفير المستلزمات الخاصة بهم التي تساعدهم في تخفيف معاناتهم.	٢,٩٣٦			نعم	
برنامج زيارة المعالم الأثرية	عمل جولات تاريخية للحجاج والزوار وأهالي طيبة الطيبة على آثار ومعالم المدينة المنورة ، والتجول حول مواقع غزوات النبي عليه الصلاة والسلام بالمدينة المنورة ، وكذلك زيارة بعض المصليات النبوية والآبار والمزارع النبوية ، ومشاهدة إطلال الحصون والإطعام .	٦٧٥			نعم	
برنامج إفطار صائم في الأيام العشر من ذي الحجة	تقديم وجبات إفطار صائم جافة للصائمين في يوم عرفة من خلال وجبات صحية معدة مسبقاً ومحفوظة بطريقة آمنة وتوزيعها في نقاط التوزيع.	٢٣,٥٠٠			نعم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها: (لا توجد مساعدات للمستفيدين).

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون	
مساعدات أيتام			
مساعدات أرامل			
مساعدات مطلقات			
مساعدات ظروف خاصة			
مساعدات عينية			
اخرى			
المجموع			

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
دورة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	سلطان الجابري	٢١ / ٠٥ / ١٤٤٥ هـ	الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين	

هل تم اعتماد النموذج الاشمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه؟ (✓) نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة



سعد بن منصور المحيميد